

## 1 BATALHAO DE COMUNICACOES DIVISIONARIO/RS

**Estudo Técnico Preliminar 12/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 64026.010323/2025-62

**2. Descrição da necessidade**

O objeto da licitação tem a natureza de aquisição de material permanente para melhorar a vida vegetativa da OM e oferecer melhores condições de trabalho aos militares do 1º Batalhão de Comunicações.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	ROGÉRIO OZINKOSKI

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

a. O Fornecedor se responsabilizará pela entrega do material, que deverá ser efetivada em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento do pedido encaminhado, preferencialmente, por e-mail do Almoxarifado, justificando, se for o caso, por escrito, as razões que impossibilitaram o não cumprimento desta obrigação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas.

b. Após a entrega, a Contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação acerca do aceite final do material entregue;

c. Em caso de recusa do material, o Fornecedor deverá efetivar sua substituição no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação da recusa, ficando todos os custos decorrentes da substituição às suas expensas;

d. Em caso de substituição do material, a Contratante terá novo prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação acerca do aceite final do material entregue;

e. O Fornecedor deverá executar, fielmente, a entrega do material de acordo com a requisição expedida, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante;

f. A Contratada se obriga a entregar o material de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados pelo 1º BCOM, de acordo com suas necessidades;

g. Manter durante toda a execução deste objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação, conforme inciso XIII, art. 55, da Lei nº 8.666/1993;

h. A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre a entrega do material, fornecendo Nota Fiscal correspondente, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será na sede do 1º B COM;

i. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade a esta Instituição;

j. A Contratada é obrigada a prestar informações sobre o andamento da entrega do material, e, caso ocorra imprevistos a Contratada deverá notificar de imediato o 1º B COM sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega;

k. Assumir todas as responsabilidades decorrentes da avença, ressarcindo ao 1º BCOM quaisquer prejuízos provocados por eventuais atrasos na entrega, por qualquer dano provocado pelo produto e por descumprimento de qualquer outra disposição deste Termo;

l. O material não poderá ser substituído por outro, ou modificado, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pelo 1º B COM, também de forma expressa;

m. Providenciar todos os recursos e insumos necessários a perfeita execução do objeto, devendo estar incluídos no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega do material;

n. Entregar o material, adequadamente, de acordo com todas as especificações deste termo. Após, emitir a nota fiscal ou nota fiscal/fatura, discriminado o quantitativo do material, de acordo com as especificações técnicas;

o. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, nem caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem prévia expressa e anuência do 1º B COM, sob pena de rescisão contratual e aplicação das demais penalidades cabíveis.

## **5. Levantamento de Mercado**

A Instrução Normativa 073/2020, que disciplina a orçamentação nos processos licitatórios prevê variadas possibilidades de levantamento de mercado. Para esse objeto temos como base as pesquisas de preço, N° 17/2026 e 24/2026 realizadas pelo 1º Batalhão de Comunicações, anexas ao processo por meio do DIEx S/N, de 20 de fevereiro de 2026, conforme publicação no BI Nr 17, de 26 de janeiro de 2026, do 1º B Com.

## **6. Descrição da solução como um todo**

A descrição da solução abrange a aquisição de material permanente para melhorar a vida vegetativa e oferecer melhores condições de trabalho aos militares do 1º Batalhão de Comunicações.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

De acordo com o levantamento feito por esta Equipe de Planejamento e considerando a contratação atual, levantaram-se as quantidades demandadas a serem licitadas com base no histórico de aquisições do Órgão Gerenciador realizadas em anos anteriores e também através dos últimos processos licitatórios, gerenciados por esta OM. Com estas informações coletadas, chegou-se aos quantitativos relacionados.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

A média anual apresentada com base nos orçamentos de materiais que a administração pretende contratar, tal pesquisa de preços será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros: PAINEL DE PREÇOS, disponível no endereço eletrônico <http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>; contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 360 (trezentos e sessenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços; pesquisa publicada em mídia especializada, sites eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; e pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

O parcelamento da solução é tecnicamente e economicamente viável, levando em consideração que existem empresas especializadas nos materiais em questão, havendo melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes com a contratação pretendida.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Alinhado em virtude da necessidade de recursos para aquisição de material permanente, a fim de melhorar a vida vegetativa e oferecer melhores condições de trabalho aos militares do 1º Batalhão de Comunicações.

## 12. Resultados Pretendidos

Espera-se com esta nova contratação no mínimo os seguintes efeitos:

- a. Otimização de custos administrativos e operacionais de gerenciamento de todo o processo de contratação;
- b. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes;
- c. Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta Organização Militar;
- d. Atingir o princípio da economicidade, na promoção de resultados esperados com o menor custo possível. Com a união da qualidade, celeridade e menor custo nas aquisições;
- e. Rapidez no atendimento a demanda;
- f. Redução de riscos devido a interpretações distintas de um problema.

## 13. Providências a serem Adotadas

Nesta contratação, não há a necessidade desta Organização Militar dispor de adequações para aquisição dos materiais em questão. Não há providências a serem tomadas antes da celebração do contrato.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Conforme consulta às normas ambientais elencadas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, edição – 27 de agosto de 2019, da Advocacia- Geral da União, disponível no site da AGU, esta Organização Militar verificou que nos termos da Instrução Normativa MGI/MPO nº 64/2025, a Contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após a realização deste estudo preliminar, verificou-se que os materiais, objetos desta contratação são fundamentais para a garantia do desempenho das atividades regulares da Organização Militar. Com esta contratação será possível conciliar menores custos e o atendimento adequado das necessidades da Administração Pública, bem como assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida. Diante do exposto, a equipe de planejamento declara ser a contratação da solução viável pretendida

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ROGERIO OZINKOSKI**

Chefe do Almoxarifado

**WESLEY MACHADO RIEGER**

Membro da equipe de planejamento

**LEONARDO OLIVEIRA FERREIRA DOS SANTOS**

Membro da equipe de planejamento

Despacho: Aprovo o presente Estudo Técnico Preliminar e autorizo o prosseguimento do processo de contratação.

**ANDERSON FIDELIS JOSE DA SILVA**

Ordenador de Despesas do 1º Batalhão de Comunicações